

Organiser un système de référence en équipe

Une référente, ou un système de référence ? Cette journée part des représentations de l'équipe pour construire une organisation où la relation privilégiée reste ouverte, relayable et portée par tous.

DURÉE
1 jour
7 heures

FORMAT
Groupe ou individuel
dans vos locaux ou au centre

EFFECTIF
jusqu'à 8
participants par groupe

Objectifs

À l'issue de la formation, chaque participant est capable de :

1. Comprendre à quoi sert la référence, pour l'enfant, les parents, le professionnel et l'équipe
2. Distinguer relation privilégiée et relation exclusive, et repérer les signaux d'alerte
3. Penser le relais comme une partie du système, pas comme une solution de secours
4. Construire une première version de son propre système de référence

Les temps forts

Le CV du référent idéal
Rédigé le matin, relu le soir : on mesure le chemin parcouru.

La mini-fresque
Situations, besoins, risques, ressources : 129 cartes pour comprendre ce qui fait tenir un système.

Notre système
Une organisation adaptée à vos enfants, vos familles et vos plannings.

Organiser un système de référence en équipe

Programme

MOMENT	CONTENUS ET ACTIVITÉS
Matin	Tour de table : pour vous, la référence, c'est quoi ? Activité : le CV du référent idéal. Pourquoi la référence : stabilité, prévisibilité, continuité, individualisation ; de l'attachement à l'exploration. Relation privilégiée ou exclusive ; la place des parents.
Après-midi	Mini-fresque du système de référence : situations, besoins, risques, ressources. Du référent au système : le relais, les tiers qui protègent la relation, les signaux d'alerte. Retour au CV du matin ; construire une première version de notre système. Bilan.

POUR ALLER PLUS LOIN

Avec « Mieux se comprendre et communiquer en équipe » : un système de référence tient d'abord par la qualité des échanges dans l'équipe.

Idéale pour vous si...

- ... votre système de référence repose sur quelques personnes clés
- ... une absence désorganise l'accueil, ou un parent ne veut parler qu'à une seule personne
- ... vous revoyez votre organisation ou votre projet d'établissement

Infos pratiques

PUBLIC ET PRÉREQUIS
Structures et professionnels de la petite enfance, quel que soit leur métier ou leur mode d'accueil. Aucun prérequis : un échange préalable ajuste les exemples à votre public.

DÉLAI D'ACCÈS
Session programmée à votre demande, en général sous un mois après la signature de la convention.

GROUPE · INTRA
Pour votre équipe, dans vos locaux ou au centre, aux dates qui vous conviennent.

INDIVIDUEL · INTER
Au centre, 146 rue Paradis, dates sur demande. Ouverture sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits.

ÉVALUATION
Positionnement en ouverture, observation pendant les ateliers, test en clôture, questionnaire de satisfaction.

ATTESTATIONS
Émargement par demi-journée ; certificat de réalisation et attestation de fin de formation pour chaque participant.

ACCESSIBILITÉ
Locaux accessibles. Toute situation de handicap est étudiée en amont avec notre référente : Delphine Guédé, 07 81 74 49 03.

RÉCLAMATIONS
Par courriel à contact@13enform.fr ou par courrier ; une réponse écrite vous est adressée.

Nos stagiaires en parlent



satisfaits de la formation
satisfaction globale



satisfaits des formatrices
expertise et animation



satisfaits de la pédagogie
rythme, interactivité, exercices



de réussite aux évaluations
de fin de formation

Résultats de l'ensemble des formations Archipéa, toutes formations confondues. Satisfaction : part des stagiaires qui donnent 4 ou 5 sur 5. Réussite : score moyen aux évaluations de fin de formation. Enquêtes de juillet 2025 à septembre 2026 : 125 stagiaires répondants, 14 sessions. Mise à jour le 09/10/2026.